

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ LA NIVELUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ

### Cap.1 Dispoziții generale

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a comitetului de securitate și sănătate în muncă, înființat la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț, elaborat în baza prevederilor art.19 din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319 din 14.07.2006 și a Capitolului IV- Organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006.

**Art.2.** Comitetul de securitate și sănătate în muncă (C.S.S.M.) are scopul de a asigura implicarea lucrătorilor la elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul securității și sănătății în muncă prin reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă.

Angajatorul va asigura alegerea de către lucrătorii din unitate, conform celor stabilite în contractul colectiv de muncă, regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare la nivelul instituției.

### Cap.2 Organizarea Comitetului de securitate și sănătate în muncă

**Art.3. (1)** Comitetul de securitate și sănătate în muncă este constituit:

- a) angajator;
- b) reprezentanți ai angajatorului cu atribuții de securitate și sănătate în muncă;
- c) reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor;
- d) medicul de medicină a muncii.

(2) Numărul reprezentanților lucrătorilor este egal cu numărul format din angajator și reprezentanții angajatorului.

(3) Lucrătorul desemnat este secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă.

**Art. 4. (1)** Angajatorul va asigura alegerea de către și dintre lucrătorii din unitate, conform celor stabilite în regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare, a reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă.

(2) Reprezentanții lucrătorilor în comitetul de securitate și sănătate în muncă vor fi aleși pe o perioadă de 2 ani.

(3) În cazul în care unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor se retrag din comitetul de securitate și sănătate în muncă, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți aleși.

(4) Alegerea reprezentanților se face prin votare simplă. Angajatorul va recomanda salariaților personal a cărei calificare poate fi avantajoasă părților, în domeniul securității și sănătății în muncă. În acest scop va utiliza informații preluate din dosarele de personal, informații care vor fi supuse regimului intern de confidențialitate, aprecierea calificării necesare fiind de responsabilitatea angajatorului.

**Art. 5. (1)** Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă din Comitetul de securitate și sănătate în muncă beneficiază de timpul necesar exercitării atribuțiilor specifice.

(2) Timpul alocat acestei activități va fi considerat timp de muncă și va fi de cel puțin 10 ore pe lună în unitățile având un efectiv cuprins între 300 și 499 de lucrători.

**Art.6. (1)** Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă trebuie să îndeplinească cerințe minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzător cel puțin nivelului de bază.

(2) Instruirea necesară exercitării rolului în comitetul de securitate și sănătate în muncă trebuie să se realizeze în timpul programului de lucru și pe cheltuiala unității.

**Art.7.** Membrii Comitetului de securitate și sănătate în muncă se nominalizează prin dispoziție scrisă a președintelui comitetului de securitate și sănătate în muncă iar componența va fi adusă la cunoștință lucrătorilor.

### **Cap.3. Funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă**

**Art. 8.** Comitetului de securitate și sănătate în muncă funcționează în baza regulamentului de funcționare propriu.

**Art. 9.(1)** Angajatorul are obligația să asigure întrunirea comitetului de securitate și sănătate în muncă, cel puțin o dată pe trimestru sau ori de câte ori este necesar.

(2) Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor și este transmisă membrilor comitetului de securitate și sănătate în muncă, inspectoratului teritorial de muncă cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.

(3) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

(4) La fiecare întrunire secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

(5) Comitetul de securitate și sănătate în muncă este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(6) Comitetul de securitate și sănătate în muncă convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

(7) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă va afișa la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.

(8) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă transmite inspectoratului teritorial de muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

### **Cap.4. Atribuțiile Comitetului de securitate și sănătate în muncă**

**Art.10.** Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, în conformitate cu art. 16, 17 și 18 din lege, comitetul de securitate și sănătate în muncă are cel puțin următoarele atribuții:

a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;

b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;

c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;

d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;

e) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului intern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;

f) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;

g) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul intern;

h) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;

i) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;

j) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;

l) dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

#### **Cap.5. Obligațiile angajatorului referitoare la comitetul de securitate și sănătate**

**Art.11.** (1) Angajatorul trebuie să furnizeze comitetului de securitate și sănătate în muncă toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștință de cauză.

(2) Angajatorul trebuie să transmită raportul prevăzut la alin. (1), avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă, în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de muncă.

- **Art.12.** Angajatorul trebuie să supună analizei comitetului de securitate și sănătate în muncă documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.

- **Art.13.** Angajatorul trebuie să informeze comitetul de securitate și sănătate în muncă cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de unitate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.

- **Art. 14.** Angajatorul comunică comitetului de securitate și sănătate în muncă punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern sau extern de prevenire și protecție, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care serviciul intern sau extern de prevenire și protecție își îndeplinește atribuțiile.

- **Art. 15.** În cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile comitetului de securitate și sănătate în muncă, conform atribuțiilor prevăzute la art. 67, trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului; motivația va fi consemnată în procesul-verbal.

- **Art.17.** Angajatorul are obligația să acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în C.S.S.M. 10 ore pe lună pentru exercitarea atribuțiilor specifice.

#### **Cap.5. Dispoziții finale**

**Art.18. (1)** Regulamentul intră în vigoare la data aprobării de către directorul executiv al instituției publice și va fi modificat în cazul modificărilor cadrului legal sau la modificarea componenței comitetului de securitate și sănătate în muncă;

(2) Prezența la întrunirile comitetului de securitate și sănătate în muncă în DAS este obligatorie. Derogarea de la această prevedere o acordă numai de către Președintele comitetului de securitate și sănătate în muncă.

Intocmit  
Lucrător desemnat cu atribuții de SSM  
Birou Resurse Umane